**MAPA FUNCIONAL**

**AREA** INFORMATICA Y TECNOLOGIA **ASIGNATURA** INFORMATICA **UNIDAD NUMERO** CUATRO **TIEMPO** 20 HORAS **GRADO** ONCE

**FUNCION BASICA (Estándar del área)** Me familiarizo e identifico las características principales del programa de Microsoft Acces y las utilizo al crear

sencillas bases de datos.

**UNIDAD DE COMPETENCIA (Objetivo de la unidad)** Utilizo las herramientas tecnológicas de Acces para crear bases de datos.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PROPOSITO CLAVE**  **(SUBFUNCION)**  **Competencia** | **Categoría de la C. L. G** | **(Grupo de la competencia)** | **SUBFUNCIONES**  **(elementos de la Competencia)** |
| Me familiarizo con el entorno del programa de Acces, sus características y ventajas y utilizo estas herramientas tecnológicas de para crear sencillas bases de datos | **TECNOLOGICAS**  INTERPERSONALES  INTELECTUALES  PERSONALES | **Usar herramientas tecnológicas**  Adaptación al cambio  Toma de decisiones  Creatividad  Solución de problemas  Atención  Memoria  Concentración  Comunicación  Trabajo en equipo  Manejo de conflictos  Identificar ,transformar, innovar procedimientos  Crear, adaptar, apropiar, manejar, transferir tecnologías  Elaborar modelos tecnológicos | Utilizo creativamente las herramientas tecnológicas de Acces para crear sencillas bases de datos. Pongo a prueba mi memoria para recordar las funciones de los diferentes comandos de Acces.  Compartiendo la información con mis compañeros elaboro bases de datos sencillas.  Soluciono las dificultades que encuentre al realizar mis prácticas en la creación de bases de datos. |

**TABLA DE SABERES**

**DESARROLLO METODOLOGICO**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SABER** | **SABER HACER** | **SER** | **PROYECTOS TRANSVERSALES**  **TEMAS** | **ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE** | **RECURSOS** |
| **ACCES**  Características de Microsoft Acces.  Partes de la ventana de Acces.  Elementos de formato en el programa de Acces.  Base de datos.  Campos.  Registros.  Clave principal.  Tablas.  Consultas.  Formularios. | Utilizo las herramientas tecnológicas de Acces para crear sencillas bases de datos.  Soy creativo al seguir procesos y recomendaciones dadas en el manejo de las funciones básicas del programa de Acces.  Concentro mi atención cuando Utilizo el programa de Acces para crear sencillas bases de datos.  Pongo en práctica mi memoria y concentración al darle un formato adecuado a una basa de datos. | Soy creativo al utilizar el programa de Access para elaborar documentos de publicidad | **TIEMPO LIBRE:**  Software infantil  Juegos didácticos | Explicaciones grupales e individuales  Desarrollo de la guía de trabajo en pequeños grupos  Demostraciones  Practicas grupales e individuales en el computador  Consultas grupales e individuales  Dialogo sobre ventajas y tareas que se pueden hacer en el computador | Talleres  Cuadernos  Tablero  Marcadores  Alumnos  Computadores  Libro guía de Informática  lecturas |

**SISTEMA DE EVALUACION**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CRITERIOS DE DESEMPEÑO**  **o desempeños esperados** | **RANGOS DE APLICACIÓN**  **o condiciones en las cuales**  **Se demuestra la CLG** | **EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO (SABER) Cognitiva** | **EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO (SABER SER)**  **(Actitudinal)** | **EVIDENCIAS DE PRODUCTO**  **(SABER HACER)**  **(Procedimental)** |
| Elaboro bases de datos utilizando las ventajas tecnológicas del programa de Publicidad de Acces. | Al utilizar correctamente el programa de Acces para crear bases de datos..  Cuando elaboro bases de datos utilizando las ventajas tecnológicas de Acces. | Identifico las características, propiedades y ventajas tecnológicas de usar el programa de Acces y las aplico en la elaboración bases de datos sencillas | Soy consciente de las ventajas tecnológicas que proporciona el programa de Acces y de su uso racional. | Creo bases de datos funcionales utilizando las ventajas tecnológicas que proporciona el programa de Acces. |